

Informasi Wajib Berkala:

1. Profil Badan Publik (visi, misi, tugas, fungsi, struktur organisasi)
2. Ringkasan program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan
3. Laporan keuangan
4. Laporan kinerja
5. Laporan akses informasi publik
6. Informasi mengenai penerimaan calon pegawai
7. Informasi terkait pengadaan barang/jasa